



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
कृषि तथा भूमि व्यवस्था मन्त्रालय



फोन नं.: ०८६-४२०२९८७

Email: ialdo.pyuthan@gmail.com

website:

www.ialdopyuthan.lumbini.gov.np

पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
एकिकृत कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास कार्यालय
प्यूठान

प्रस्ताव आहान सम्बन्धी सूचना

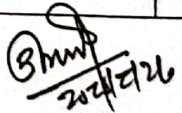
सूचना नं (पशुपन्ध्री तर्फ) २०८०/८१-०२

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति : २०८०/०८/२८

यस कार्यालयको आ. व. २०८०/०८१ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक प्यूठान जिल्लाका समूह/सहकारी/निजी उद्यमी ले सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र (मिति २०८०/०९/२७ गते सम्म) साथै अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेको खण्डमा सोको भोलिपल्टसम्म कार्यालय समयभित्र यस कार्यालयमा तपसिलको कागजातहरू सहित निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने निवेदनको ढाँचा, व्यावसायिक योजना, संलग्न गर्नु पर्ने कागजात, "कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०" यस कार्यालयको सूचनापाटी/वेबसाईट www.ialdopyuthan.lumbini.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। थप जानकारीका लागि कार्यालयको सम्पर्क नम्बर ०८६-४२०१८७ मा सम्पर्क गर्न सकिन्छ। रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ।

तपसिल

| क्र.सं. | विवरण | उत्पादन प्रवर्द्धन दिने आधारहरू | प्रमाणित गर्ने आधारहरू | प्रोत्साहन रकम रु | स्वीकृत बजेट |
|---------|-------------|---|---|--|--|
| १ | दुध उत्पादन | <ul style="list-style-type: none"> गत आ.व. को श्रावण महिना देखि असार मसान्त सम्म गरेको दुधको कारोबारको अभिलेख पेश गर्नु पर्ने, समूह वा सहकारी वा कम्पनी वा निजी डेरी वा निजी उद्यमीले संस्थागत रूपमा खरिद बिक्री गरेको हुनुपर्ने, समूह वा सहकारी वा फर्म वा कम्पनी वा निजी डेरी वा निजी उद्यमीले दुधको उत्पादन रेकर्ड पारदर्शी रूपमा उत्पादको कृषकको नामावली सहित विवरण राखेको हुनु पर्ने, दुधको उत्पादन रेकर्ड बडा/स्थानीय तह/जिल्ला स्थित पशुपन्ध्री हेर्ने कार्यालयका प्राविधिकले प्रमाणित गरेको हुनु पर्ने, पशु बीमा गरेका पशुपालक कृषकहरूलाई प्राथमिकता दिइने, प्राविधिक प्रतिवेदन जिल्ला स्थित विषयगत कार्यालय वा स्थानीय तहबाट तयार भएको हुनुपर्ने, प्रति समूह/सहकारी/कम्पनीले मासिक औषत कम्तीमा ३००० लिटर उत्पादन तथा बिक्री गरेको हुनु पर्ने, निजी फर्म वा कम्पनी वा निजी डेरी वा निजी उद्यमीको हकमा मासिक औषत कम्तीमा २५०० लि. उत्पादन तथा बिक्री गरेको हुनु पर्ने, | <ul style="list-style-type: none"> आवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, सहकारी वा कम्पनीले संस्थागत अभिलेख, जिल्ला स्थित विषयगत कार्यालय वा सम्बन्धित स्थानीय तहको निरीक्षण सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन, सहकारीले आफै बिक्री वितरण गर्ने भए बिक्री अभिलेख र थोक बिक्री गर्ने भए समझौताको प्रतिलिपि वा बिक्री गरेको पसलको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर सहितको विवरण, कृषकले व्यवसायीबाट लिएको भुक्तानीको अभिलेख, सहकारी वा संस्थागत रूपमा कृषकको रकम खातामा भुक्तानी गरेको अभिलेख, स्थायी लेखा नं., करचुक्ता कागजात, दुधको कारोबार खुल्ने वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र आवेदकको बैंक खाता नं. | प्रति लिटर अधिकतम रु.२/- (कृषकलाई बैंक मार्फत भुक्तानी हुने) | दुध, माछा मासु र अण्डा गरि जम्मा २०लाख |


२०८०/०८/२८
नि. कार्यालय प्रमुख

| क्र.सं. | वर्णन | उत्पादन प्रवर्द्धन दिने आधारहरू | प्रमाणित गर्ने आधारहरू | प्रोत्साहन रकम रु | स्वीकृत बजेट |
|---------|--|--|--|---|--------------|
| २ | माछा/मासु / अण्डा (बाखा/भेडा /बंगुर/रागां /माछा) उत्पादन | <ul style="list-style-type: none"> गत आ.व. को उत्पादन गरेको बाखा, भेडा, बंगुर, अण्डा, अण्डा तथा माछाको मासु कारोबारको अभिलेख पेश गर्ने। समूह वा सहकारी वा निजी उद्यमीले (जिउंदो) मासु/माछा/अण्डाको उत्पादन रेकर्ड पारदर्शी रूपमा उत्पादक कृषकको नामावली सहित विवरण राखेको हुनु पर्ने। वार्षिक सङ्कलित बिक्री योग्य खसी/बोका/भेडा/बंगुर/रागां/माछा/अण्डा उत्पादक संस्थाले आफैले पालन गरेको वा सदस्य कृषकहरूबाट खरिद गरेको हुनुपर्ने। मासु वा माछा वा /अण्डाको उत्पादन रेकर्ड बडा/स्थानीय तह/जिल्ला स्थित पशु सेवा कार्यालयका प्राविधिकले प्रमाणित गरेको हुनु पर्ने। पशु बीमा गरेका पशुपालक कृषकहरूलाई प्राथमिकता दिइने। प्राविधिक प्रतिवेदन जिल्ला स्थित विषयगत कार्यालय वा स्थानीय तहबाट तयार भएको हुनुपर्ने। वार्षिक सङ्कलित बिक्री योग्य खसी/बोका/भेडा/बंगुर/ रागां/माछा उत्पादक सहकारी संस्था आफैले पालन गरेको वा सदस्य कृषकहरूबाट खरिद गरेको हुनुपर्ने, खसी/बोका/भेडाको हकमा सहकारीबाट १०० वा बंगुरको हकमा प्रति सहकारी प्रति वर्ष ४० वा रागांको हकमा प्रति सहकारी प्रति वर्ष कम्तीमा २० गोटाको कारोबार गरेको हुनुपर्ने निजीको हकमा खसी बोका ५० वा रागां २० वा बंगुर २५ गोटा प्रति वर्ष बिक्रीको कारोबार गरेको हुनुपर्ने माछा उत्पादनमा: निजीको हकमा १ मे.ट प्रति वर्ष बिक्री कारोबार गरेको हुनुपर्ने। सहकारीको हकमा १० मे.ट वार्षिक कारोबार गरेको हुनुपर्ने। | <ul style="list-style-type: none"> पशु पन्छी वा माछा पालकको अभिलेख। सम्बन्धित बडा वा स्थानीय तह वा जिल्ला स्थित पशुपन्छी हेर्ने कार्यालयको निरीक्षण सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन, बीमा गरिएको भए बीमालेख। आवेदकको खरिद बिक्री अभिलेख। थोक बिक्री गर्ने भए सम्झौताको प्रतिलिपि वा बिक्री गरेको पसलको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर सहितको विवरण। कृषकले व्यवसायीबाट लिएको भुक्तानीको अभिलेख। संस्थागतको हकमा कृषकको खातामा भुक्तानी गरेको अभिलेख। स्थायी लेखा नं. संस्था वा कम्पनीको हकमा करचुक्ता प्रमाण। कारोबार खुल्ने वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन। आवेदकको बैंक खाता नं.। | <p>प्रति कि.ग्रा. अधिकतम जिउंदो खसी/बोका/भेडाको हकमा रु. २५ का दरले, जिउंदो रागांको हकमा रु. १५ का दरले, जिउंदो बंगुरको हकमा रु. १५ का दरले, माछाको हकमा रु. १५ का दरले, अण्डाको हकमा रु. २५० प्रति हजार गोटाका दरले। (कृषकलाई बैंक मार्फत भुक्तानी हुने)</p> | |

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:

- प्रस्तावकको निवेदन। (अनुसूची ३६ बमोजिम)
 - व्यावसाय दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (समूह/निजी फर्म/कम्पनी/सहकारी)।
 - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।
 - कार्यक्रम सञ्चालनको लागि व्यावसायिक कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव (कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार) (अनुसूची-३८ बमोजिम)।
 - सम्बन्धित स्थानीय तह(बडा र पालिका)को सिफारिस पत्र।
 - सम्बन्धित स्थानीय तह पशु सेवा शाखाको उत्पादन प्रमाणिकरण विवरण।
 - प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि।
 - प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि।
 - गत आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन साथै सूचनाको "प्रमाणित गर्ने आधारहरू" मा उल्लेख गरिएका कागजातहरू।
 - जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा १० वर्ष वा तोकिएको अवधिको करार पत्र।
- नोट: प्रस्तावकले प्रस्ताव पेश गर्दा सिलबन्दी खाममा राखी गर्नु पर्नेछ सूचनामा आवश्यक बुँदाहरू छुट हन गएमा कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम गरिने व्यहोरा अनुरोध छ।

(Signature)
२०७९/१२/२६

उमेशचन्द्र श्रेष्ठ
नि.कार्यालय प्रमुख

नि. कार्यालय प्रमुख