# एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय प्यूठानको सूचनाको हक सम्बन्धी प्रतिवेदन

## सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय प्यूठानसंग सम्बन्धित स्वतः प्रकाशन

## (Proactive Disclosure)

**१ परिचय**

समुन्द्री सतहबाट ३०५ देखि ३६५९ मीटरको उचाईमा अवस्थित प्यूठान जिल्लाको सदरमुकाम भने १२९० मिटरको उचाईमा रहेको छ। जम्मा १३०९ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा अवस्थित यस जिल्ला पुर्वमा अर्घाखाँची र गुल्मी, पश्चिममा रोल्पा र दाङ, उत्तरमा बाग्लुङ र रोल्पा तथा दक्षिणमा अर्घाखाँची र दाङ जिल्लाले घेरेको छ। २ नगरपालीका र ७ गाउँपालीका गरी जम्मा ९ वटा स्थानिय तह रहेको यस जिल्ला तराई, मध्यपहाड र उच्च पहाडको प्रतिनिधित्व गरेको छ। माण्डवी र झिम्रुक नदीले सिंचित समथर फाँट, गौमुखी र ऐरावति लगायत प्रसिद्ध धार्मिक पर्यटकिय स्थल एंव स्वर्गद्वारी प्यूठानको पहिचानको रुपमा रहेका स्थान हुन।

जिल्लामा खाद्यान्न बाली तर्फ मकै, धान, गहुँ, तोरी, कोदो, जौ, फापर लगायतका बाली मात्र होइन, केरा लिचि, आँप, किवी, सुन्तला, कागती देखि नास्पाती र स्याउसम्म गरेको पाईन्छ। ताजा तरकारी, तरकारी वीउ, आलु र वीउ आलुका साथै खाद्यान्न वाली धान, गहुँ मकै र धानको वीउ उत्पादन भएको पाईन्छ। पशुपन्छी पालन तर्फ बाखा मुख्य हो भने कुखुरा, भैसी, गाई एंव सुंगुर/बंगुर पालन गरेको पाईन्छ। पछिल्लो समयमा चिसोपानीमा माछा पालन बारे चासो बढेको देखिन्छ।

उन्नत कृषि प्रविधिको प्रसारबाट कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्वमा बृद्धि ल्याई कृषकहरुको आर्थिकस्तरमा सुधार गर्दै देशको समग्र विकासमा टेवा पुर्याउने उद्देश्यले प्यूठान जिल्लामा २०२७ साल देखि साविकको पशु सेवा र कृषि विकास गर्ने शाखा कार्यालयको स्थापना भएतापनि मिति २०७५/०४/०१ गते देखि साविकका पशु सेवा कार्यालय एंव कृषि विकास कायालय आधिकारीक रुपमा खारेजी भए पश्चात कृषकको हकहित लाई मध्यनजर गर्दै सोहि स्थानमा प्रदेश सरकार मन्त्री परिषदको मिति २०७७/०१/१७ को निणर्य अनुसार भुमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय अन्तर्गत रहने गरी मिति २०७७/०४/०५ गते देखि विधिवत रुपमा एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय स्थापना गरिएको हो। यस कार्यालय अन्तर्गत मुख्य दुईवटा सेवा प्रदायक शाखा; कृषि विकास र पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखा रहेका छन। बदँलिदो परिवेश अनुसार कृषकहरुको आवश्यकता एवम चाहना अनुसार सेवा प्रबाह गर्न एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय, प्यूठान प्रयासरत छ।

**२ कार्यालयको संरचना**

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
कृषि तथा भूमी व्यबस्था मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
**एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय प्यूठान**
**र्यालयको दरबन्दी विवरण**

**कार्यालय प्रमुख**
(कृषि सेवा/समुहकृत नहुने नवौ/दशौ तह)-१

**कृषि विकास शाखा**
१.अधिकृत सातौ/आठौ
(कृषि बागवानी/ कृषि प्रसार/ एगृ.इको. एण्ड माकेटिङ्ग/ बाली विकास/बाली संरक्षण) -१
२.अधिकृत छैठौं/ सहायक स्तर पाँचौ
(कृषि बागवानी/कृषि प्रसार/ एगृ.इको.एण्ड माकेटिङ्ग/ बाली विकास/बाली संरक्षण) -१

**पशुपन्छी विकास शाखा**
१.पशु चिकित्सक/ पशु विकास अधिकृत/ मत्स्य विकास अधिकृत-अधिकृत स्तर सातौ/आठौ
(कृषिमत्स्य/ ला.पो.डे.डे./ भेटेरीनरी समूह)-१
२.अधिकृत छैठौं/सहायक स्तर पाँचौ
(कृषि मत्स्य/ला.पो.डे.डे./ भेटेरीनरी समूह)-१

**प्रशासन शाखा**
१.अधिकृत छैठौं/ सहायक स्तर पाँचौ प्रशासन लेखा - १
२) ह.स.चा./ का.स, इन्जि/ प्र.मे./ सा.प्रा. श्रेणी विहिन - २

**संचालन गरिने क्रियाकलापहरु**

**कृषि विकास शाखा**

- जिल्लाको कृषि तथ्यङ्क प्रोफाइल तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।
- स्थनीय नियम कार्यरत कृषि प्रविधिकहरुलाई तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- व्यवसायीक किसान, उद्यमी तथा कृषि फर्म सञ्चालकको लागि तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- आधुनिक तथा उन्नत कृषि प्रविधिको प्रदर्शन, परीक्षण तथा सिफारिस गर्ने ।
- माटा तथा मल, बीउ तथा वाली संरक्षण तथा सिफारिस गर्ने ।
- सङ्घिय कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यन्वयन तथा सम्पर्क विन्दुको रुपमा कार्यगर्ने ।
- प्रदेशिक कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यन्वयन गर्ने ।
- भौगोलिक विविधता अनुसारको पाथमिक प्रप्त वाली वस्तु विकासको योजना मूल्य अभिवृद्धि शृङ्खला विकास तथा कार्यन्वयनको समन्वय गर्ने ।
- आर्थिक महत्वका स्थानीय कृषि विविधताको पहिचान, संरक्षण तथा उपयोग गर्ने ।
- विभिन्न वालीनालीका रोग कीराहरुको पेष्ट म्याप त्यार गर्ने ।
- विभिन्न वालीनाली तथा तोग कीराहरुको सङ्कलन,पहिचान तथा संरक्षण गरी सङ्हायको रूपमा विकास गर्ने ।
- स्थानीय वालीररैथाने वालीर लोपोन्मुख तथा उपेक्षित वालीको जर्म प्लाजम सङ्कलन गरी न्भलभ दबलप लाई उपलब्ध गराउने न्भलभदबलप सँग सहकार्य गर्ने ।
- स्थानीय तहका कृषि पकाइहरुवाट कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अद्यावघिक गर्ने साथै असिना, वाढी, पहिरो जस्मा दैवी प्रकोपको विवरण सङ्कलन गरी तथ्यङ्क प्रादेशिक तथा सङ्घीय ताकुक निकायहरुमा पठाउने ।
- बीउ,विषादी तथा मलाखाद विक्रतताहरुको अनुमति नवीकरण तथा घनुगमन गर्ने साथै तिनीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

- कमाण्ड क्षेत्रभित्र रहेका स्रोत केन्द्रहरु, फल फूल तथा तरकारी नर्सरीसरुलाफ प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने ।
- कमाण्ड क्षेत्रभित्र तहेका फलफूल तथा तरकारीको नर्सरीहरुको तालुक निकायको समन्वयमा प्राविधिक अनुगमन गरी प्राविधिक प्रतिवेदनका आधारमा निरोगिताको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।
- निरोगिताको प्रमाणपत्र बिना बीउ, विरुवा, बेर्ना तथा अन्य रोपण सामाग्रीहरुको ओसारपसारमा तालुक निकायसँग समन्वय गरी रोक लगाउने ।
- व्यवसायिक फर्म, विमा, कृषिजन्य उद्योगमा विधुतीकरण, विषादी विक्रेता आदिको लागि सिफारिस प्रदान गर्ने ।
- कमाण्ड क्षेत्र भित्र कृषि गद्यम् तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहनेसरुको लागि प्रविधिक तथा व्यवसायिक कार्ययोजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- कृषक वर्गीकणको लागि स्थानीय सरकारसँग समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- कृषि सनातक तथा ज्त्रज्त्ब् कोर्ष अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको लागि पन्टर्नसिप कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- सङ्घीय पवम् प्रदेशिक कृषि सम्बन्धी ऐन, निति, नयम, नियमावली, निर्देशिका सम्बन्धी सरोकारवाला निकायहरुलाई सुसूचित गर्ने, गराउने ।
- स्थानीय तह अन्तर्गत नगरपालिका, गाउँपालिका तथा वडाको विस्तृत स्थलगत सर्वेक्षण गरी भूगोल, हावापानी, मोहडा, कृषि पर्यावरण, माटो परीक्षण तथा परम्परागत बालीनालीको आधारमा कृषिको व्यवसायिकरणको लागि आधारभूत कृषि प्रोफाईल तयार गर्ने सहयोग गर्ने ।
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिसदसँग समन्वय गरी बाह्य अनुसन्धान स्थलको रूमा कार्य गर्ने ।
- सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारले तोकेको अन्य प्रविधिक कार्यहरु गर्ने ।
- समय कृषि विकासको सम्बन्धमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच फुलको काम गर्ने ।
- यस अघि साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यलयले प्रतिनिधित्व गर्ने जिल्लास्तरका समितिहरुमा सहभागिता गराउने ।
- कृषि विकासमा टेवा पुऱ्यावने अन्य कामहरु गर्ने ।

**पशुपन्छी विकास शाखा**

- पशुपन्छी रोग अन्वेषण तथा निदान गर्ने।
- विशिष्टिकृत पशुपन्छी तथा मत्स्यका  लागि औषधोपचार सेवा सञ्चालन गर्ने।
- पशुपन्छीलाई शल्य चिकित्सा सेवा उपलब्ध गराउने।
- पशुपन्छीको परिक्षण तथारोग निदानका लागि आधुनिक प्रविधिाको सेवा उपलब्ध गराउने।
- पशुपन्छी रोग सर्भिलेन्स गर्ने।
- पशुपन्छी तथा माछाका लागि प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन गर्ने।
- उच्च प्रविधियुक्त रेडियोलोजिकल सेवा उपलब्ध गराउने। अल्ट्रसोनोग्राफी, एक्स रे लगायतका सेवा उपलब्ध गराउने।
- आवश्यकता अनुसार कार्यक्षेत्र भित्र विशिष्टिकृत सेवा सहित विशेषज्ञबाट घुम्ती स्वास्थ्य शिविर, बाझोपन निवारण शिविर सञ्चालन गर्ने।
- दुध, रगत, गोर, पिसाब र छालाको नमुना परिक्षण गर्ने।
- दुध, रगत, गोर, पिसाब र छालाको कल्चर सेवा गर्ने।
- एन्टिवायोटिक सेन्सिटिभिटी परिक्षण सेवा सञ्चालन गर्ने।
- ईपिडेमियोलोजिकल सर्भिलेन्स तथा सिर्पोटिङ्ग समन्वय गर्ने।
- कार्यक्षेत्र  भित्र शल्य चिकित्सा सेवा तथा रेविज रोग नियन्त्रणका लागि घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर नियन्त्रण तथा बन्ध्याकरण सेवा सञ्चालन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा खोपेको माग तथा आपुर्ति ब्यस्थापन गर्ने।

- उत्पादित पशुपन्छी, माछा, अन्य उन्पादनको स्वच्छता तथास्वस्थता निर्धारण गर्दै भेटेरिनरी स्वास्थय प्रमाणपत्र  जारी गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र पशु स्वास्थ्य नियमन सेवा सञ्चालन सहजीकरण गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र पशुपन्छीजन्य महामारी एवं प्रकोप व्यस्थापन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा पशु स्वास्थ्य नियमन कार्यन्वयन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा जुनोटिक रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा घुम्ती भेटेरनिरी सेवा प्रवाह गर्ने।
- आधुनिक पशु उपचार सम्बन्धि प्रविधि हस्तान्त्रण तथा विस्तार गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्य सञ्चालन गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, पृष्ठपोषण गर्ने, दुध, फुल, मासुको पसल एवं वधस्थल अनुगमन ब्यवस्थापन गर्ने।
- एक स्वास्थ्यको अवधारणा कार्यन्वयन गर्ने कार्यक्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरुसंग समन्वय गर्ने।
- तरल नाईट्रोजन र जमेको विर्य भण्डारण र वितरण एवं सामुदायिक पशु प्रजनन् सेवा सञ्चालन।
- कार्यक्षेत्र मातहतमा केन्द्रको समन्वय/पशु प्रजनने संग सम्बन्धित समस्याहरुको निराकरण गर्न विशेष कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।
- स्थानिय तहको कार्यसम्पादन स्तरमा रहेको कमी परिपूर्ति गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा देखा परेका चुनौतिहरुलाई सम्बोधन गर्न अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान  सेवा प्रवाह गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र आवश्यक घाँसको बीउ, सेट्स आदिको माग संकलन तथा आपूर्ति ब्यवस्थापन सहजीकरण गर्ने।
- पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्रीको सम्बन्धि तथ्याङ्क ब्यवस्थापन गर्ने।
- पशुपन्छी प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण गर्ने।
- कृषि र पशुपन्छी बिमा सम्बन्धि योजना कार्यन्वयन गर्ने।
- पशुपन्छी निजि फार्म तथा स्रोत केन्द्रहरुको विकास र ब्यवस्थापन गर्ने।
- असल पशुपालन अभ्यास प्रबद्र्धन तथा विस्तार, प्रविधि बिस्तार, यान्त्रिकरण ब्यवस्थापन गर्ने।
- क्षमता अविवृद्धि, समाजिक परिचालन, जनसेवा अविवृद्ध तथा संस्थागत सुधार गर्ने।
- उन तथा पश्मिनाको प्रवद्र्धन गर्ने।
- प्रविधि प्रसारका लागि पशु सेवा सुचना केन्द्र तथा अभिलेखालय संचालन, तालिम सामग्री निर्माण गर्ने।
- दुध, फसलस मासुमा आत्मनिर्भर हुन आफ्नो क्षेत्रभित्र कार्ययोजना तयार गर्ने एवं अभियान कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रका स्थानिय तहहरुलाई मत्स्य ब्यवसमय प्रवर्धनमा प्राविधिक सहयोग गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र मत्स्य पालनमा देखिएका समस्या समाधानमा समन्वय गर्ने।
- कार्यक्षेत्रको मत्स्य सम्बन्धि तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा देखा परेका मत्स्य पानल संग सम्बन्धित चुनौतिहरुलाई सम्बोधन गर्ने, अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान सेवा प्रवाह गर्ने।
- मत्स्य गुणस्तरीय उत्पादन सामग्री ब्यवस्थापन र निगमन सम्बन्धि कार्यमा सहयोगी भूमिका खेल्ने।
- प्रचलित कानुन बमोजिम अन्य कार्य गर्ने।

**प्रशाशन शाखा**

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने।
- लगायत अन्ग सम्पुर्ण प्रशाशनिक कार्यहरु संचालन गर्ने।

- कार्यलयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने।
- जिन्सी र स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।

**३ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण**

**क. कार्यालय तर्फ**

| क्र.स. | नाम | पद | मोबाइल | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | विनोद शर्मा | मुख्य कृषि प्रसार अधिकृत(अधिकृतस्तर नवौ) | ९८५७८४०१८७ | |
| २ | उमेशचन्द्र श्रेष्ठ | कृषि अर्थ विज्ञ (अधिकृत स्तर आठौ) | ९८४७८३८४९८ | |
| ३ | डा. गणेश बहादुर पुन | पशु विकास अधिकृत (अधिकृत स्तर सातौ) | ९८४७४६१३०४ | |
| ४ | डा.रामभरोश यादव | पशु चिकित्सक | ९७४९९०१६१० | करार |
| ५ | फिर्तुमान चौधरी | कृषि प्राविधिक अधिकृत (अधिकृत स्तर छैठौ) | ९८५७८४४७८५ | |
| ६ | अशोक शर्मा | प्राविधिक सहायक (सहायकस्तर पाँचौ तह) | ९८४७९२८९२६ | |
| ७ | भरत गिरी | पशुसेवा प्राविधिक (सहायकस्तर पाँचौ तह) | ९८६७३६५३१५ | |
| ८ | सागर पण्डित | सब ईन्जिनियर | ९८५७८३३४१३ | करार |
| ९ | यादव अधिकारी | हलुका सवारी चालक | ९८४४९५९३६९ | करार |
| १० | जिबन खड्का | कार्यालय सहयोगी | ९८४७९०२३८१ | करार |
| ११ | भुपाल खड्का | माली | ९८६८६२४७१४ | करार |
| १२ | शान्ती शाही | स्वीपर | ९८६६२०३९३५ | करार |

**ख प्रदेश करार सेवा तर्फ कार्यरत कर्मचारी विवरण**

| क स. | नाम | पद | कार्यरत पालिका /कार्यालय | सम्पर्क न. | इमेल |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | कुल बहादुर के.सी . | ना.प्रा.स | माण्डवी गाउँपालिका | ९८४४१७९६६० | kuldeb०१२@gmail.com |
| २ | यज्ञ बहादुर ओली | ना.प्रा.स | माण्डवी गाउँपालिका- | ९८११९४५३९६ | oliyagya४@gmail.com |
| ३ | गोपाल ओली | ना.प्रा.स | ऐरावती गाउँपालिका | ९७६६९५४५७९ | goli७२१४७@gmail.com |
| ४ | प्रमोद कुमार पुन | ना.प्रा.स | ऐरावती गाउँपालिका ५ | ९७४२२५१०७६ | pramodkumarpun२०५६@gmail.com |
| ५ | अनिल ठाकुर | ना.प.से.प्रा | ऐरावती गाउँपालिका १ | ९८२५२७४४२७ | at७१२०७३०@gmail.com |
| ६ | बिकाश नेपाली | ना.प.से.प्रा | प्यूठान नगरपालिका | ९८६७३५३२९९ | nepalibikash८१४@gmail.com |
| ७ | दिपेश महतारा | ना.प.से.प्रा | झिमरुक गाउँपालिका | ९८६९४०५४४० | chhetridipesh०५८@gmail.com |
| ८ | बिरेन्द्र खड्का | ना.प्रा.स | गौमुखी गाउँपालिका | ९८०९५२६९१४ | Birendrakhadka०१०@gmail.com |
| ९ | राकेश कुमार सिंह | ना.प.से.प्रा | गौमुखी गाउँपालिका | ९८४९५०३६९० | rakesh२०२०rasingh@gmail.com |
| १० | तिर्सना श्रेष्ठ | ना.प्रा.स | नौबहिनी गाँउपालिका | ९८२२९१५२४३ | Pradeepkushwaha9807186188@gmail.com |
| ११ | भुपन्द्र खड्का | ना.प.से.प्रा | नौबहिनी गाँउपालिका | ९७६२२०३७८३ | bhupendrakhadka539@gmail.com |
| १२ | प्रदिप कुमार कुश्वाह | ना.प.से.प्रा | स्वर्गद्धारी नगरपालिका २ | ९८४४९२२९५३ | pradeepkushwaha9807184188@gmail.com |
| १३ | नरेश पाठक | ना.प.से.प्रा | एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय | ९८६९२९१०४७ | nareshpathak046@gmail.com |
| १४ | हिमाल बस्नेत | ना.प्रा.स | एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय | ९८६६१७०३७६ | basnethimal२००२@gmail.com |
| १५ | खिम बहादुर ओली | ना.प.से.प्रा | एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय | ९८१०९९०३५९ | khimbahaduroli५९१@gmail.com |

| क्र.स | सेवाको प्रकृति | सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया/पेश गर्नुपर्ने कागजात | लाग्ने शुल्क दर | लाग्ने समयावधि | सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी, शाखा, कार्यकक्ष | गुनासो सुन्ने पदाधिकारी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | **दर्ता तथा नविकरण** | | | | | | |
| १.१ | बिभिन्न चिठीपत्र दर्ता, मौजुदा सुचीदर्ता | नियमानुसार | नि:शुल्क | आवश्यकता अनुसार | प्रशासन शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| १.२ | संलग्न विल अनसार कार्यक्रमहरुको रकम भुक्तानी | नियमानुसार | नि:शुल्क | आवश्यकता अनुसार | लेखा शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| १.३ | वीउ विजन विक्रेता अनुमति पत्र नविकरण | आवश्यक कागजातहरु सहित लिखित निवेदन | २०० | सोही दिन | कृषि विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| १.४ | रसायनिक मल विक्रेता प्रमाणपत्र नविकरण | आवश्यक कागजातहरु सहित लिखित निवेदन | २०० | सोही दिन | कृषि विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| २ | **अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रमहरु** | | | | | | |
| २.१ | रु १ लाख सम्मको अनुदान कार्यक्रम | सम्बन्धित कार्यविधी अनुसार | १०० | सम्झौता तथा कार्यदिश अनुसार हुने | सम्बन्धित शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| २.२ | रु १ लाख देखि १० लाख सम्मको अनुदान कार्यक्रम | सम्बन्धित कार्यविधी अनुसार | ३०० | सम्झौता तथा कार्यदिश अनुसार हुने | सम्बन्धित शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| २.३ | रु १० लाख भन्दा माथिको अनुदान कार्यक्रम | सम्बन्धित कार्यविधी अनुसार | ५०० | सम्झौता तथा कार्यदिश अनुसार हुने | सम्बन्धित शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३ | **पशुपन्छी तथा मत्स्य उपचार सेवा** | | | | | | |
| **३.१** | **गाई/भैसी** | | | | | | |
| ३.१.१ | दर्ता शुल्क | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याउनुपर्ने वा सम्भव नभए सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने | २०।- | तुरुन्तै | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.१.२ | शव परिक्षण | पशु सोही दिन मरेको हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सम्बन्धित निकायमा उपयुक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, | २५०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.१.३ | साधारण शल्यक्रिया | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | २०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.१.४ | जटिल शल्यक्रिया | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | २००।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| **३.२** | **हात्ती/घोडा/बाँदर** | | | | | | |
| ३.२.१ | दर्ता शुल्क | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याउनुपर्ने | ५०।- | तुरुन्तै | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.२.२ | शव परिक्षण | पशु सोही दिन मरेको हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सम्बन्धित निकायमा उपयुक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, | ५००।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३.२.३ | साधारण शल्यक्रिया | पशुलाई भेटेरिनरी अस्पतालमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | २५०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.२.४ | जटिल शल्यक्रिया | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | ५००।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| **३.३** | **भेडा/बाखा/खरायो** | | | | | | |
| ३.३.१ | दर्ता शुल्क | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याउनुपर्ने | १०।- | | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.३.२ | शव परिक्षण | पशु सोही दिन मरेको हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सम्बन्धित निकायमा उपयुक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, | ५०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.३.३ | साधारण शल्यक्रिया | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | २०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.३.४ | जटिल शल्यक्रिया | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | १००।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| **३.४** | **सुँगुर/बँगुर** | | | | | | |
| ३.४.१ | दर्ता शुल्क | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याउनुपर्ने | १०।- | | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.४.२ | शव परिक्षण | पशु सोही दिन मरेको हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सम्बन्धित निकायमा उपयुक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, | ५०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.४.३ | साधारण शल्यक्रिया | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | ५०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.४.४ | जटिल शल्यक्रिया | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | २००।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| **३.५** | **कुखुरा/हाँस अन्य पन्छी** | | | | | | |
| ३.५.१ | दर्ता शुल्क | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याउनुपर्ने | १०।- | | | कार्यालय प्रमुख | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३.५.२ | शव परिक्षण | पन्छी सोही दिन मरेको हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सम्बन्धित निकायमा उपयुक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, | ५०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| **३.६** | **कुकुर/विरालो अन्य पेट एनिमल** | | | | | | |
| ३.६.१ | दर्ता शुल्क | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याउनुपर्ने | ५०।- | | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.६.२ | शव परिक्षण | पशु सोही दिन मरेको हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सम्बन्धित निकायमा उपयुक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, | २५०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.६.३ | साधारण शल्यक्रिया | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | २५०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ३.६.४ | जटिल शल्यक्रिया | पशुलाई एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा ल्याई शुल्क अनुसार दर्ता गर्ने | ५००।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| **4** | **रगत परिक्षण** | | | | | | |
| ४.१ | **रगत परिक्षण(Blood smear Test)** | नमुना संकलन तथा पेश गर्ने विधि प्राविधिक रुपले उपयुक्त हुनुपर्ने | १००।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछि भएमा भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| **5** | **गोवर परिक्षण** | | | | | | |
| ५.१ | **गोवर परिक्षण** | नमुना संकलन तथा पेश गर्ने विधि प्राविधिक रुपले उपयुक्त हुनुपर्ने | २०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछि भएमा भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| **6** | **दुध परिक्षण** | | | | | | |
| ६.१ | **CMT** | नमुना संकलन तथा पेश गर्ने विधि प्राविधिक रुपले उपयुक्त हुनुपर्ने | २०।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछि भएमा भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| **7** | **पानी परिक्षण** | | | | | | |
| ७.१ | **पानी परिक्षण** | नमुना संकलन तथा पेश गर्ने विधि प्राविधिक रुपले उपयुक्त हुनुपर्ने | १००।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछि भएमा भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | हालसम्म शुरु हुन नसकेको |
| **८** | **Rapid Diagnosis Test** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ८.१ | (FMD, BRUCELLA, PPR, RABIES, CPV/CCV, ND, IBD, CSF,etc) | नमुना संकलन तथा पेश गर्ने विधि प्राविधिक रुपले उपयुक्त हुनुपर्ने | ५००।- | दिनको १ बजे भित्र कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछि भएमा भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र | पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ९ | परामर्श सेवा | | | | | | |
| ९.१ | महामारी रोग नियन्त्रण | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | पशुपन्छी विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ९.२ | पशु आहारा व्यवस्थापन | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | पशुपन्छी विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ९.३ | पशुपालन व्यवसाय प्रबर्द्धन | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | पशुपन्छी विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ९.४ | पशु प्रजनन व्यवस्थापन | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | पशुपन्छी विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ९.५ | बजारिकरण सेवा | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | पशुपन्छी/कृषि विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| ९.६ | विमा सम्बन्धि | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | पशुपन्छी/कृषि विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| १० | विविध | | | | | | |
| १०.१ | कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक सम्बन्धि जानकारी | रु.१० को टिकट सहित लिखित निवेदन | निःशुल्क | सोही दिन | पशुपन्छी/कृषि विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |
| १०.२ | कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य सेवासंग सम्बन्धित ऐन, नियमावली,कार्यबिधि, निर्देशिका आदि सम्बन्धि जानकारी | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | पशुपन्छी/कृषि विकास शाखा | कार्यालय प्रमुख | |

**सम्पादन गरेका कामहरुको विवरण**

**आ.व. ०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पन्न गरिएका मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरु**

- स्थानीय तहका प्राविधिकहरुसंग अन्तरक्रिय गोष्ठी
- पशु स्वास्थ्य शिविर पटक १ पटक
- वालि उपचार शिविर १ पटक
- महिला लक्षित उन्नत किट वितरण १ पटक

- बिषादि सचेतना  १ पटक
- कृषक प्राविधिक भेटघाट कार्यक्रम पटक २
- एक स्वास्थ्य अवधारणा कार्यन्वयन गोष्ठी १ पटक
- भ्याक्सिनटेर अभिमुखिकरण १ पटक
- इन्सेमिनेटरहरुसंग अन्तरक्रिया गोष्ठि १ पटक
- भ्याक्सिनेटर/इन्सेमिनेटर दुर्घटना बीमा १ पटक
- घुम्ति स्थलगत तालिम २ पटक
- बाख्रा प्रवर्द्धन,बंगुर प्रवर्द्धन,ग्रामिण कुखुरापालन,लक्षित समूदाय बिशेष आयआर्जन कार्यक्रम,ब्यावसायिक तरकारी प्रवर्द्धन,करारखेति ,रैथाने वाली प्रवर्द्धन, बीउ आत्मनिर्भर,पि.वि.एस.आलु वितरण,सिंचाईसहित कृषि विकास लगायतका कार्यक्रमहरुको सम्झौता र कार्यन्वयन।
- वाली संरक्षण सेवा
- डेरिपसल,माछापसल र मासुपसल अनुगमन
- बर्ड फ्लु नियन्त्रण समितिको बैठक
- नियमित पशुपन्छी उपचार सेवा
- नियमित कृत्रीम गर्भाधान सेवा
- कुकुर बन्ध्याकरण सेवा

**चालु आ.व. ०८१/०८२ को बार्षिक,तेस्रो त्रैमासिक तथा नौमासिक बिनियोजन तथा खर्चको विवरण**

| ब.उ.शि.न. | कार्यक्रमको नाम | बार्षिक बजेट रु.लाखमा | तेस्रो त्रैमासिक बजेट | तेस्रो त्रैमासिक खर्च | तेस्रो त्रैमासिक बित्तिय प्रगति | तेस्रो त्रैमासिक भारित प्रगति | प्रतिवेदन अवधिसम्मको(नौ मासिक) खर्च | नौमासिक बित्तिय प्रगति | नौमासिक भारित प्रगति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३१२०००१२३ | कृषि उत्पादन, बजारीकरण, नियमन, प्रविधि प्रसार कार्यक्रम | १८५.५४ | ६७ | २.५७ | ३.८३५८ | २३.४ | ८.६४१४७ | ४.६६ | ५०.५७ |
| ३१२०००२१३ | पशुपन्छी उत्पादन, बजारीकरण, नियमन, प्रविधि प्रसार कार्यक्र | १७९.६ | ९०.२६ | १४.१ | १५.६२२ | १५६.८१ | ४०.६७५८२ | २२.६५ | ८१.७५ |
| ३१२०२०१६३ | एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयहरु | १८८.४८ | ४५.७८ | ४१.१३ | ८९.८४३ | ७२.७ | १२४.२३९५ | ६५.९२ | ९२.१६ |
| ३१२०२०१६४ | एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयहरु | ५२ | २२ | ७.०१ | ३१.८६४ | ० | ७.०१४२९ | १३.४९ | १९.२३ |
| ३१२९११२१३ | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना(संघ शसर्त अनुदान) | २२.५ | ० | ० | ० | ० | ० | ०.०० | ०.०० |
| ३१२९११२४३ | कृषि विभाग(संघ शसर्त अनुदान) | ७.६ | ० | ० | ० | ० | ० | ०.०० | ०.०० |
| ३१२९११२५३ | पशु सेवा विभाग(संघ शसर्त अनुदान) | २ | ० | ० | ० | ० | ० | ०.०० | ०.०० |
| | | ६३७.७ | २२५ | ६४.८१ | २८.८ | ८२.५२ | १८०.५७१ | २८.३२ | ६८.२७ |

फोन नं: ०९६-४२०१९७ ४२००१४
ईमेल: ialdopyuthan@gmail.com
वेब साईट : ialdopyuthan.lumbini.gov.np

**सुचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी**
डा. गणेश बहादुर पुन
पशु विकास अधिकृत
फोन.नं -९८५७८६८०१२

**प्रमाणित गर्ने**
श्री विनोद शर्मा
कार्यालय प्रमुख
मुख्य कृषि प्रसार अधिकृत